招标编号：zgswbs-xc-2022-01

新闻纸招标文件

中国税务报社

2022年5月9日

目 录

第一章 投标	3
第二章 投标人须知	5
I 投标人须知前附表	5
II 投标人须知	7
一、 说明	7
1. 招标采购单位及合格的投标人	7
2. 资金来源与预算	7
3. 投标费用	7
二、 招标文件	8
4. 招标文件构成	8
5. 招标文件的澄清	8
6. 招标文件的修改	8
三、 投标文件的编制	9
7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用	9
8. 投标文件构成	9
9. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件	10
10. 投标报价	10
11. 投标保证金	11
12. 投标有效期	11
13. 投标文件的签署及规定	12
四、 投标文件的递交	12
14. 投标文件的密封和标记	13
15. 投标截止期	13
16. 投标文件的修改与撤回	14
五、 开标及评标	14
17. 开标	14
18. 组建评标委员会	14
19. 投标文件的初审与澄清	14
20. 投标偏离与非实质性响应	15
21. 比较与评价	16
22. 评标过程及保密原则	16
六、 确定中标	17
23. 中标候选人的确定原则及标准	17
24. 最终审查及确定中标人	17
25. 与其他候选供应商签订合同的权利	17
26. 中标通知书	18
27. 签订合同	18
第三章 货物需求一览表及技术规格	18
一、 技术规格	18
1. 总体要求	18
2. 产品技术要求	19
3. 服务要求	20
二、 样品要求	20
第四章 评分标准	21

第五章 附件—投标文件格式.....	23
附件 1 投标书（格式）.....	24
附件 2 投标一览表（格式）.....	26
附件 3 投标分项报价表.....	27
附件 4 货物说明一览表（格式）.....	28
附件 5 技术规格偏离表（格式）.....	29
附件 6 商务条款偏离表（格式）.....	30
附件 7 资格证明文件（格式）.....	<u>31</u>
附件 7-1 法人营业执照副本的复印件.....	32
附件 7-2 税务登记证复印件.....	33
附件 7-3 法定代表人授权书(格式).....	34
附件 7-4 代理商资格声明.....	35
附件 7-5 投标人的资信证明.....	37
附件 7-6 社会保障资金缴纳记录.....	38
附件 7-7 税款缴纳记录.....	39
附件 7-8 业绩证明（格式）.....	40
附件 7-9 相关证明文件.....	41
附件 7-10 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明.....	42
附件 7-11 企业信用.....	43
附件 7-12 招标文件要求的其他资格证明文件.....	44
第六章 合同条款(格式).....	45

第一章 投 标

中国税务报社就下述项目进行公开招标，现公开邀请合格的投标人前来参加。

- 1、项目名称：中国税务报社 2022 年新闻纸采购项目。
- 2、招标编号：zgswws-xc-2022-01。
- 3、本项目资金来源：自有资金。
- 4、本项目资金预算： 930 万元。
- 5、项目概述：

采购 1 、国产新闻纸限价 5960 元/吨，采购内容、规格、运输方式、交货地点及数量等见采购需求一览表。

采购需求一览表（国产新闻纸）

包号	采购内容	数量	规格	交货时间	运输方式	交货印点
第一包	国产新闻纸	200 吨	48 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	沈阳、郑州、 南京、武汉、 重庆、南昌、 兰州、广州
第二包	国产新闻纸	200 吨	48 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	
第三包	国产新闻纸	200 吨	48 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	

采购 2 、进口新闻纸限价 5700 元/吨，采购内容、规格、运输方式、交货地点及数量等见采购需求一览表。

采购需求一览表（进口新闻纸）

包号	采购内容	数量	规格	交货时间	运输方式	交货印点
第一包	进口新闻纸	400 吨	45 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	沈阳、郑州、 南京、武汉、 重庆、南昌、 兰州、广州
第二包	进口新闻纸	300 吨	45 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	
第三包	进口新闻纸	300 吨	45 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	

6、合格的投标人资格要求：

- (1) 具有法人资格。
- (2) 投标人应具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (3) 遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，近三年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (4) 有依法纳税和缴纳社会保障资金的良好记录。
- (5) 投标人(包括投标人的分公司)未被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名

单、政府及各类采购严重违法失信行为记录名单。

(6) 本项目不接受联合体投标。

7、招标文件售价：不收费。

8、投标截止时间：2022年5月30日上午09:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

9、开标时间：提交投标文件截止时间的同一时间公开进行。

10、投、开标地点：北京市丰台区广安路9号国投财富广场1号楼中国税务报社817室。因为疫情防控原因，有意向参与此次采购活动的供应商请在中国税务报社网站（<http://www.ctaxnews.com.cn>）下载相关文件。确定参与此次采购活动的供应商在下载文件后应及时通过电话等方式告知采购单位项目联系人。

中国税务报社
2022年5月9日

第二章 投标人须知

I 投标人须知前附表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	投标人须知中所对应条款号	内容
1.	1.1	采购人：中国税务报社。 地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场1号楼中国税务报社820室，邮编100053。 联系电话：61930142;13501039255。联系人：牛达
2.		投标人应在投标文件中提供下述资质要求证明文件： 1、有效的营业执照； 2、依法纳税和依法缴纳社会保障资金； 3、投标人（包括投标人的分公司）未被信用中国网站、中国政府采购网列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 4、近三年内在经营活动中没有重大违法记录； 5、国外新闻纸生产商中国地区销售直接授权或代理文件。
3.	11.1	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
4.	12.1	投标有效期：从开标之日起至2022年5月30日09:30（北京时间）
5.	13.1	投标文件：正本：1份。 副本：8份。
6.	15.1	投标截止时间：2022年5月30日09:30（北京时间）。
7.	17.1	开标时间：提交投标文件截止时间的同一时间公开进行。 开标地点：北京市丰台区广安路9号国投财富广场1号楼中国税务报社817室。
8.	21.3	评审方法：采用综合评分法进行评审。 采用综合评分法，满分为100分，由商务部分、售后服务及承诺、技术及服务部分、经济部分四个部分组成。
9.	23.1	中标候选人：通过综合评分法，按评审后得分由高到低顺序确定；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣确定。国产新闻纸与进口新闻纸各三个标底（包），原则上选取不同的中标候选人中标。
10.	26.1	本次招标公告在中国税务报社网站(http://www.ctaxnews.com.cn)上公布。

11.	24.2	<p>审查：包括但不限于投标人是否有能力完全履行合同。</p> <p>(1) 对投标人进行询问。</p> <p>(2) 对投标人进行实地考察。</p> <p>中标候选人必须如实回答询问或受理考察，并提供所需的有关资料；中标候选人应保证其投标文件及考察时提供的有关资料内容真实无误；如果在审查核实中发现弄虚作假，则确定其为不合格。</p>
投标文件还应该包括或遵守下列要求：		
<p>内容填写说明</p> <p>1. 按统一规定的格式、顺序填写、排列，并装订、胶封成册，不得采用活页方式装订；复印件应清晰整洁；由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，投标人负全部责任。</p> <p>2. 全部的规格尺寸为 A4 纸型。</p> <p>3. 投标文件的书脊上必须注明投标人名称、项目名称及所投包号。</p>		
<p>投标人须在投标文件中提供的资格证明文件：</p> <p>(均需加盖投标人公章)</p> <p>1. 法人营业执照副本的复印件。</p> <p>2. 税务登记证复印件。</p> <p>3. 法定代表人授权书。</p> <p>4. 投标人的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告，或财务报表。</p> <p>5. 社会保障资金缴纳记录（近三个月中任意一个月的）。</p> <p>6. 税款缴纳记录（近三个月中任意一个月的）。</p> <p>7. 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。</p> <p>8. 相关授权文件。</p>		
<p>附件 7 中： 如投标人代表是法定代表人，附件 7-3 如不适用可不填写。</p>		
<p>投标文件必须按招标文件要求密封及递交，投标文件以包（标的）为单位制作。</p>		
<p>投标文件、投标一览表必须按招标文件要求有效签章。</p>		
<p>投标人提供虚假文件或故意隐瞒不良业绩的将导致其投标无效。</p>		
<p>招标文件第三章货物需求一览表是对本次招标所采购货物名称及数量的具体描述，如与招标文件其他部分存在矛盾，应以本一览表为准。</p>		
<p>招标文件第三章货物需求一览表及技术规格《二、技术规格》是对本次招标所采购货物参数的具体描述，如与招标文件其他部分存在矛盾，应以本需求为准。</p>		

II 投标人须知

一、说明

1. 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指中国税务报社。
- 1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
 - 1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。本项目不接受联合体投标。
 - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 1.3 凡受托为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加投标。
- 1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。
- 1.5 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任。
 - 1.5.1 提供虚假的资料。
 - 1.5.2 在实质性方面失实或不完整。
- 1.6 投标当事人之间不得相互串通投标。

2. 资金来源及预算

- 2.1 自有资金。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二、 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 货物需求一览表及技术规格

第四章 评分标准

第五章 附件—投标文件格式

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对在投标截止期 5 日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。必要时同时在原采购信息发布媒体发布更正公告。

6. 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止时间 5 日前，招标采购单位可主动地在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。
- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采

购单位有权决定是否延长投标截止期。

三、 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 7.1 投标人可对招标文件中“货物需求一览表”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。
- 7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 投标文件应以中文形式提交。
- 7.4 本次招标项目只允许提供一种投标方案，备选方案不予考虑。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件 1—投标书（格式）；

附件 2—投标一览表（格式）；

附件 3—投标分项报价表（格式）；

附件 4—货物说明一览表（格式）；

附件 5—技术规格偏离表（格式）；

附件 6—商务条款偏离表（格式）。

附件 7——证明文件：

7-1 法人营业执照副本的复印件。

7-2 税务登记证书复印件。

7-3 法定代表人授权书（格式）。

7-4 经销商(作为代理)的资格声明(格式)。

7-5 投标人的资信证明。

7-6 社会保障资金缴纳记录。

7-7 税款缴纳记录。

7-8 业绩证明（格式）。

7-9 相关证明文件

1. 制造商的 ISO14001 环境管理体系认证
2. ISO9001 质量管理体系认证证书
3. 制造商的职业健康安全管理体系认证证书

7-10 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明。

7-11 投标人（包括投标人的分公司）未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7-12 招标文件要求的其他资格证明文件。

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。
 - 9.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
 - 9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
 - 9.2.4 投标人在投标时，应根据招标文件制定详细的投标方案，对所需相应的硬件、软件（通用软件）作出准确的分析规划并在投标方案中明确列出，技术指标应该量化。
 - 9.2.5 提交详细的资金分配明细，并进行说明。
- 9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

10. 投标报价

- 10.1 投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：
- 10.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用。
- 10.3.2 货物运至最终交货地的包装、运输费、装卸费、保险费用、增值税费等运抵交货地点后的一切相关费用。
- 10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 投标人所报的各分项投标单价（除暂估金额外）在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性投标而导致其投标无效。
- 10.6 每个投标人只能投一个品类的货物，每种货物只能有一个投标报价。

11. 投标保证金（本项目不适用）

- 11.1 投标人应提供控制价 1% 的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将被没收：
- （1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的。
 - （2）中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的。
 - （3）投标文件中提供虚假文件骗取中标的。
- 11.3 投标保证金可采用下列形式之一：
- 北京地区：支票、汇票、电汇或其他非现金形式。
- 外埠：汇票、电汇或其他非现金形式。
- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而将导致其投标无效。联合体投标的，可以由联合体中的一方

或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

- 11.5 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

12. 投标有效期

- 12.1 投标应在规定的开标日后的 30 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而导致无效。
- 12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署及规定

- 13.1 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 8 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在每一页的修改内容上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的密封袋或

密封箱中，且在密封袋或密封箱正面标明“正本”“副本”字样。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应保证其封装的可靠性，不会因搬运、堆放等原因散开。

- 14.2 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在密封袋上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 14.3 为方便评标委员会的评判，投标人应将投标产品评标样品密封，并在招标文件规定的时间内递交。
- 14.4 所有密封袋或密封箱上均应：
 - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
 - 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - 3) 在密封袋或密封箱的封装处加盖投标人公章。
- 14.5 如果投标人未按上述要求密封或加写标记，包括未单独提交投标一览表，其投标将被拒绝，并且招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。
- 14.6 投标文件一旦被接受，不论中标与否恕不退还。

15. 投标截止期

- 15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。
- 15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。
- 16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

- 16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

17. 开标

- 17.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人应派法定代表人或授权代表（授权代表须持法人授权委托书）参加，并携带本人身份证。
- 17.2 开标时，由监标人或投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 17.3 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18. 组建评标委员会

评标活动依法成立评标委员会，评标委员会在开标前组建，评标委员会由5名以上内部和外部评标专家组成。

19. 投标文件的初审与澄清

- 19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
- 19.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
- 19.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 投标文件的澄清。

- 19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权代表签字）。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 19.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“投标一览表”内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“投标一览表”为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将导致无效。

20. 投标偏离与非实质性响应

- 20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将导致无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将导致无效：
- (1) 投标人的报价超过了公布的价格限制的；
 - (2) 投标有效期不足的；
 - (3) 未按照招标文件规定要求密封、签字、盖章的；

(4) 不具备招标文件中规定资格要求的；

(5) 投标文件的构成、形式（包括不限于密封、标记、修改、补充）等不符合招标文件规定的；

(6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

(1) 商务条款有无偏离；

(2) 技术规格有无偏离；

(3) 设计方案先进、合理；

(4) 产品的性能、互换性及标准；

(5) 运输条件、交货时间；

(6) 经营信誉、售后服务和质量保证等。

21.3 本项目采用综合评分法：

综合评分法。即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

22. 评标过程及保密原则

22.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

23. 中标候选人的确定原则及标准

- 23.1 完全响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人：通过综合评分法按评审后得分由高到低顺序确定；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣确定。国产新闻纸与进口新闻纸各三个标底（包），原则上选取不同的中标候选人中标。

24. 最终审查及确定中标人

- 24.1 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，经集体讨论后，经主持人同意，直接确定中标供应商。
- 24.2 评标委员会将根据本须知列出的标准审查中标供应商是否有能力圆满地履行合同。审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力、服务保障能力等进行审查，当评标委员会认为通过文字资料审查不能确定其履约能力及产品质量时，将组织有关方进行现场考察，审查。
- 24.3 如果审查未通过，投标无效，并按顺序对下一个中标供应商进行能否满意地履行合同作相同的审查。

25. 与其他候选供应商签订合同的权利

- 25.1 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

26. 中标通知书

- 26.1 在投标有效期内，采购人确定中标结果后，将在中国税网（www.ctaxnews.com.cn）上发布中标公告，中标公示期为1个工作日。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购人将不予受理。在公示中标结果后采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

27. 签订合同

27.1 中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

第三章 货物需求一览表及技术规格

一、 技术规格

1. 总体要求

1.1 采购数量和交货地点：

采购 1 国产新闻纸限价 5960/吨，采购内容、规格、运输方式、交货地点及数量等见采购需求一览表。

采购需求一览表（国产新闻纸）

包号	采购内容	数量	规格	交货时间	运输方式	交货印点
第一包	国产新闻纸	200 吨	48 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	沈阳、郑州、 南京、武汉、 重庆、南昌、 兰州、广州
第二包	国产新闻纸	200 吨	48 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	
第三包	国产新闻纸	200 吨	48 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	

采购 2 进口新闻纸限价 5700/吨，采购内容、规格、运输方式、交货地点及数量等见采购需求一览表。

采购需求一览表（进口新闻纸）

包号	采购内容	数量	规格	交货时间	运输方式	交货印点
第一包	进口新闻纸	400 吨	45 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	沈阳、郑州、 南京、武汉、 重庆、南昌、 兰州、广州
第二包	进口新闻纸	300 吨	45 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	
第三包	进口新闻纸	300 吨	45 克， 770mm 卷筒	合同签订后 3 个月 内批次交货	汽车、火 车运输	

1.2 本项目各包报价应为每吨的人民币单价，并已包含包装、运输、装卸、保险、增值税费等运抵交货地点后的一切相关费用。

1.3 投标人须在投标一览表中明示所投产品的生产厂商和品牌型号。

2. 产品技术要求

新闻纸

2.1 产品质量

需满足新闻纸国家标准 GB/T1910-2015 中规定的优等品质量要求，并满足如下指标（如与标准中有重复或同一指标采用不同的计量方法，以下述指标为准）。

裂断长：不低于 4000m；

白度：56-59%ISO；

不透明度：>93%；

色度：投标方须保证中标后的供货产品与提供的样品标准一致；

平滑度：不低于 35 秒（双面），两面差不超过 10%；

水分：6-9%；

破损率：0；

接头率：0；

纸面平整，不应有洞眼、裂口、褶子、疙瘩、汽斑、玻璃花、压爆等外观纸病，印刷中不应掉粉、掉毛。

2.2 规格

幅宽：770mm；

卷筒芯内径：76mm；

定量：国产新闻纸 48 g/m²；进口新闻纸 45 g/m²。

2.3 其他要求

外包装要求：牛皮纸不少于 2 层，拉力强、防潮、不易破损；

应提供所投产品的质量检验报告。

2.4 交货地点：招标人指定的《中国税务报》全国分印点。

2.5 质保期：招标人验收合格后 6 个月，质保期内出现的质量问题由投标人无偿负责更换和承担相应的赔偿责任。

3. 服务要求

3.1 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品恕不退还；对于中标人提供的样品，按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的依据。

3.2 采购人有权对样品送到有关质量监督检验机构进行检测。

3.3 中标供应商将每批纸张全部运抵交货地点由采购人或采购人指定的接收人对货物外观、数量进行现场签收无误。

3.4 投标人应有所投产品的生产能力或可靠的采购渠道，确保所投所投产品的按时按量供货。

3.5 所投产品供货后，投标人应有完善的售后服务组织和人员，在接到采购人的售后服务要求后,3小时内响应,可按采购人要求在不晚于24小时内到现场解决问题。

3.6 对项目执行过程中发生特殊情况（如特定时间增大供应量、灾害性气候影响运输、问题批次产品的应对、交通限行等），投标人需提供可行的应急方案。

二、样品要求

样纸：

样纸 10 张。

样纸加盖投标人公章，注明“样纸”字样和日期。

样纸要求平整、无褶皱、包装密封完好。

第四章 评分标准

为规范评标工作程序,切实做好本项目招标评标工作,特制定本评标标准和方法。

一、评标依据

1. 国家相关法规。
2. 采购人的需求，优质、安全、效率最优化原则。

二、评标原则

1. 坚持公平、公正、科学、择优的原则。

2. 通过评标, 推荐能实质上响应招标文件, 能履行合同且经评审综合评分最高者为中标候选人。

三、评标委员会

评标活动依法成立评标委员会, 评标委员会在开标前组建, 评标委员会由 5 名以上内部和外部评标专家组成。

四、评标标准和方法

1. 本项目评标采用综合评分法。

2. 评标采用百分制, 满分为 100 分, 由四个部分组成, 技术部分, 售后服务保障, 商务部分和经济部分。

3. 评标委员会依据评标方法和标准对投标文件进行评审, 任何其他的外部证据均不作为评标的依据。

4. 各评委独立评分, 投标人的综合评分为评委评分的算术平均值。

5. 评标委员会根据本办法组织评标, 并依此推荐排名位于前 3 名的投标人为中标候选人。综合得分最高并通过评标委员会资格后审的投标人为推荐中标人。

6. 在总分误差不超过 10%, 质量符合要求, 且投标报价相同(可 2 次报价或磋商)时; 原则上选取不同的中标候选人中标。

计分表

序号	项目	评审因素	对应投标文件格式
第一部分 企业有关商务状况	1. 质量管理体系认证证书	有和无。	质量管理体系认证
	2. 环境管理体系认证证书	有和无。	环境管理体系认证
	3. 案例情况	2019 年以来, 中央级报纸及省级党报供货合同。	案例情况
第二部分 售后服务及	1. 投标人服务方案和保障措施	对投标人的服务承诺、生产管理、计划进度控制、运输安全控制、交货时间保障及售后服务措施等进行排序, 优秀, 良好, 一般, 其他。	投标人服务方案和保障措施
	2. 投标人的应急能力及方案	根据投标人对项目执行过程中发生的特殊情况(如特定时间增大供应量、自然	投标人应急能力及方案

承诺		灾害气候的运输、问题批次产品的应对等)组织方案进行排序,优秀,良好,一般,其他。	
第三部分 产品质量及技术水平	1. 产品质量控制方案	根据各投标人提供的质量控制方案,对其有效性、合理性进行排序,分为优秀、良好、一般、其他。	产品质量控制方案
	2. 技术指标响应	所投产品满足招标文件技术指标要求,每一项负偏离扣除一定分值,扣完为止。	技术指标响应程度
	3. 产品供应服务能力	投标人为生产厂商的,考核生产加工及检验设备情况、生产加工能力;投标人为代理商的,考核代理商货源组织能力、管理能力、存储能力等进行排序,分为优秀、良好、一般、其他。	产品供应服务能力
	4. 样纸	按照印刷适性、印刷效果、平整度等进行综合评价、横向对比。对样报进行排名,分为优秀、良好、一般、其他。	样纸 27cmx38cm
第四部分 报价	1. 价格	(1) 满足招标文件要求且投标总价格最低的投标报价为评标基准价; (2) 其他投标人的报价分按以下公式计算: 报价得分=(评标基准价 / 投标总报价)×30分。	元(人民币) /吨

注: 1、价格分数保留两位小数。2、名次可并列。

第五章 附件—投标文件格式

目 录

附件 1—投标书（格式）

附件 2—投标一览表（格式）

附件 3—投标分项报价表（格式）

附件 4—货物说明一览表（格式）

附件 5—技术规格偏离表（格式）

附件 6—商务条款偏离表（格式）

附件 7—证明文件

包括：

7-1 法人营业执照副本的复印件

7-2 税务登记证复印件

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 经销商(作为代理)的资格声明(格式)

7-5 投标人的资信证明

7-6 社会保障资金缴纳记录

7-7 税款缴纳记录

7-8 业绩证明（格式）

7-9 相关证明文件

1. 制造商 ISO14001 环境管理体系认证

2. ISO9001 质量管理体系认证证书

3. 制造商职业健康安全管理体系认证证书

7-10 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

7-11 近三年投标人（包括投标人的分公司）未被信用中国网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

7-12 招标文件要求的其他资格证明文件

附件1 投标书（格式）

致：中国税务报社

- 1、我方承诺完全具备相关法律和规章规定的条件以及本项目招标文件规定的投标人须满足的特定条件。
- 2、我方承诺信用记录中，没有被列入失信被执行人，没有被列入重大税收违法案件名单，没有被列入政府采购违法失信行为记录名单。否则，资格审查时可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。
- 3、我方承诺参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，否则，资格审查时可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。
- 4、我方承诺按照本项目招标文件和相关技术标准的条件，提供货物及相关服务，并承担因货物质量或服务而引起的一切责任。
- 5、我方对本项目招标文件（包括修改文件及有关附件）完全理解，并承诺在发生争议时，不会以对招标文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。
- 6、我方投标文件有效期为自开标日起30个日，若中标，则投标有效期自动延续至合同履行完毕。
- 7、我方承诺接受招标文件规定的付款方式。
- 8、我方投标文件和你方的中标通知书、招标文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若招标文件存在要求，而本投标文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受招标文件的有关约束，并同意将招标文件对投标人的要求作为投标人合同义务的组成部分。
- 9、我方承诺投标文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确，所提交的营业执照/《事业单位法人证书》已依法向登记机关报送相应的年度报告并予以公示（或所提交的《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》已通过登记机关的年度检查），不存在任何虚假之处，否则，评标委员会可将我方的投标文件按照无效投标文件处理，即使我方中标，中标结果无效，对于因此给其他投标人及你方造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

10、我方委托授权_____ (身份证号:_____, 联系电话_____:)作为我方的代理人参加本项目投标, 负责提交投标文件以及其它相关资料, 参加开标, 接受质询并予以澄清, 签署、接受招投标过程中的各种法律文件, 办理投标过程中的其他相关事务。

11、我方承诺将严格遵守国家相关法规, 若存在违法违规行为, 将承担相应的法律后果。

地址: _____ 传真: _____

电话: _____ 电子信箱: _____

投标人法定代表人或授权代表(签字):

投标人名称(全称):

组织机构代码:

投标人开户银行(全称):

投标人开户行号:

投标人银行帐号:

投标人经营地址:

投标人公章:

日期:

附件2 投标一览表（格式）

招标编号：_____项目名称：_____

投标总价（元）	投标保证金	项目完成期	备注
	/		

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

注：1. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2. 此表中，投标总价应和附件3中的项目总价相一致。如因不一致而产生的不利后果，均由投标人自行承担。

附件3 投标分项报价表

投标人名称:_____ 项目编号:_____ 包号:_____

报价单位:人民币元

序号	产品品牌及生产厂家	规格	数量(吨)	单价	总价	到货时间
1						
.....						
合计						

以上报价为每吨的人民币单价,并已包含包装、运输、装卸、保险、增值税费等一切相关费用

投标人法定代表人或授权代表(签字):

投标人名称(盖章):

- 注:
1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
 2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3. 上述各项的详细分项报价,应另页描述。
 4. 本表可根据实际情况进行扩充但不得修改。

附件4 货物说明一览表（格式）

投标人名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	生产厂家和品牌

投标人法定代表人或授权代表(签字):

投标人名称(盖章):

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

附件5 技术规格偏离表（格式）

投标人名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

投标人法定代表人或授权代表(签字)：

投标人名称(盖章)：

附件7 证明文件（格式）

目 录

- 7-1 法人营业执照副本的复印件
- 7-2 税务登记证证书复印件
- 7-3 法定代表人授权书（格式）
- 7-4 经销商(作为代理)的资格声明(格式)
- 7-5 投标人的资信证明
- 7-6 社会保障资金缴纳记录
- 7-7 税款缴纳记录
- 7-8 业绩证明（格式）
- 7-9 相关证明文件
 - 1. 制造商的 ISO14001 环境管理体系认证
 - 2. ISO9001 质量管理体系认证证书
 - 3. 制造商的职业健康安全管理体系认证证书
- 7-10 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明
- 7-11 投标人（包括投标人的分公司）未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 7-12 招标文件要求的其他资格证明文件

附件 7-1 有效期内的营业执照副本复印件/《事业单位法人证书》副本复印件/
《社会团体法人登记证书》复印件/《民办非企业单位登记证书》复印件。

附件 7-2 税务登记证书复印件（三证合一可不提供）

附件 7-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（含投标和转为其他方式）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字并加盖公章后生效，特此声明。

法定代表人(签字)：

被授权人(签字)：

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 7-4 经销商(作为代理)的资格声明(格式)

1. 名称及概况

(1) 投标人名称: _____

(2) 地址及邮编: _____

(3) 成立和注册日期: _____

(4) 主管部门: _____

(5) 公司性质: _____

(6) 法人代表: _____

(7) 职员人数: _____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产: _____

 原值: _____

 净值: _____

〈2〉 流动资金: _____

〈3〉 长期负债: _____

〈4〉 短期负债: _____

〈5〉 资金来源: _____

 自有资金: _____

 银行贷款: _____

〈6〉 资金类型:

 商业性: _____

 非商业性: _____

2. 最近三年的年度总营业额

年份	国内	出口	总额
----	----	----	----

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

3. 最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址

名称和地址

销售的项目和数量

(1) 出口销售:

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

(2) 国内销售：

4. 同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明

制造厂名称和地址 制造项目和数量

5. 须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)

制造厂名称和地址 制造项目

6. 最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)

合同号： _____

签字日期： _____

产品名称： _____

数量： _____

合同金额： _____

7. 有关开户银行的名称和地址： _____

8. 投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵求出示有关证明文件。

日期：

投标人法定代表人或授权代表(签字)：

投标人授权代表的职务：

电话号：

传真号：

投标人名称(盖章)：

附件 7-5 投标人的资信证明

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告，或财务报表

说明：

1. 上述财务报告，或财务报表，开标日期为上半年的，应当为近两个年度任一年度经审计的财务报告；开标日期为下半年的，应当为上一年度经审计的财务报告并加盖本单位公章。

2. 如投标人无法提供上一年度审计报告或新企业验资报告，则需提供开户银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供开户银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购人和招标代理机构保留审核原件的权利。

3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 7-6 社会保障资金缴纳记录

(近三个月中任意一个月)

附件 7-7 税款缴纳记录

(近三个月中任意一个月)

附件 7-8 业绩证明（格式）
（近三年同类项目）

序号	业主名称	项目名称	项目内容	联系方式	是否有用 户反馈意 见

说明：

1. 投标人必须提供中标通知书，并且提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的和双方签章及生效时间；

2. 所有合同复印件应清晰，并由投标人加盖单位公章；

3. 投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；

4. 上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供同类项目业绩的用户反馈意见。

5. 如是经销商或代理商参加投标，须提供本公司的业绩；如是生产厂商参加投标，须提供生产厂商的业绩。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件 7-9 相关证明文件

1. ISO14001 环境管理体系认证证书
2. ISO9001 质量管理体系认证证书
3. 制造商职业健康安全管理体系认证证书

附件 7-10 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

附件 7-11 近三年投标人（包括投标人的分公司）未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

附件 7-12 招标文件要求的其他资格证

第六章 合同条款（格式）

新闻纸采购合同

甲方（或称“买方”）：中国税务报社

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

乙方（或称“卖方”）：_____

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方向乙方采购新闻纸（以下简称“货物”）事项达成一致意见，特签署本合同，以资信守。

第一条 采购货物清单

产品名称	牌号 商标	规格 型号	质量 等级	生产 厂家	生产 机台	单价 (元/吨)	合同 数量 (吨)	合同 金额 (元)	供货 时间
合同约定总金额 (大写):									
备 注	双方确认，在约定的数量范围内，在买方提前【】天向卖方发送纸张发运计划清单的情况下，卖方同意将在前述清单确定的国内地点及期限内完成交货，且不另行主张运输等各项费用。								

第二条 合同金额及款项支付

2.1 合同单价是指到库价（每吨新闻纸运到买方指定地点的含税和各种费用

的价格) 每吨新闻纸运到买方指定地点的含税和各种费用的价格。合同单价经双方确定后, 合同履行期内合同单价不再调整。

2.2 合同结算总金额为卖方按照买方通知和要求发货, 买方按实际验收入库的数量乘以合同单价的积。合同结算或约定总金额中均已含买方向卖方采购的新闻纸及相关包装、运输、装卸等各种费用的价格总和(含税), 包括但不限于包装、装卸、运输、保险、检测、规定保质期内发生的售后服务等费用。

2.3 本合同以人民币记账付款, 当月已验收合格部分的货款次月结算 90%, 验收合格后的【】日内付清尾款。买方通过电汇或双方约定的其他方式支付合同款项。

每批次新闻纸交货完成后, 卖方申请付款时应根据买方具体要求提供发票、数量清单和印点收货凭证等相关材料, 买方对以上单证核对无误后方可启动付款程序。同时买方委托印点检验合格入库也是付款的必要条件。

2.4 卖方收款账户信息如下:

户名: _____

开户行: _____

银行账号: _____

第三条 技术规格及装运条件

3.1 卖方交付新闻纸的技术规格应与招标文件中载明的技术规格相一致。

3.2 卖方装运的新闻纸原则上不应超过合同规定的数量或重量, 溢短装允许范围在合同规定总交货数量的 $\pm 3\%$, 在前述约定的溢短装范围内, 双方按实际交付量结算价款; 如卖方的交货多于约定总交货量 3%的, 对于多出部分, 买方有权不予以接收、结算; 如卖方的交货少于约定总交货量 3%的, 卖方应当在合同约定的期限内完成补货及交付。

3.3 卖方应按合同约定交货, 包装应根据新闻纸的特性, 满足运输、防水等要求。

3.4 卖方负责安排运输, 因装卸、运输及保险等产生的一切费用由卖方承担。卖方在指定交货地点完成交货前的一切风险由卖方承担。

第四条 交货时间及地点

4.1 本合同约定的具体交货时间、数量和地点详见买方制订并发送给卖方的纸张发运计划清单。

4.2 卖方应在货物发运后立即通过传真、邮件等方式将发运情况告知买方，并在 7 日内以加盖公章的书面文件将发运详细情况邮寄至买方。

第五条 收货检验

5.1 买方在每批次新闻纸交付使用前，由中国税务报社委托印点对卖方新闻纸的质量、规格、性能、数量进行抽样检验，并确认检验结果是否合格，如合格，即验收入库；如不合格，买方有权委托印点根据具体验收情况出具检验不合格说明。检验合格是买方验收入库、付款必要的条件。

5.2 检验结果不合格的，卖方应按买方的要求 5 日内完成更换并支付【】%该批次总金额的违约金，造成买方损失的应作出赔偿。

如某批次新闻纸中有 3 卷及以上出现同一质量问题，那么本批次新闻纸将全部视作检验不合格，卖方应按买方的要求 5 日内予以更换并支付【】%合同约定总金额的违约金，造成买方损失的应作出赔偿。每“卷”的规格是指：【】。

5.3 如出现 3 家及以上印点反馈因新闻纸质量问题而导致报纸正常印刷受到影响或导致报纸质量出现问题等情况，买方有权同卖方解除合同，退还质量不符的新闻纸，要求卖方退还已支付的价款，且卖方应支付买方 30%合同约定总金额的违约金，造成买方损失的应作出赔偿。

第六条 质量保证

6.1 卖方应保证所提供的新闻纸完全符合合同规定的质量、规格和性能等要求。

6.2 新闻纸质保期为买方检验合格后【】个月，质保期内出现的任何质量问题，除本合同另有约定外，由卖方无偿负责退换和承担相应的赔偿责任。

6.3 质保期内，除本合同另有约定外，若新闻纸的质量、重量、规格、性能与包装标签上或约定标准不符，以及证实新闻纸有缺陷的，买方将以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 5 天内应及时答复买方，并无偿完成新闻纸更换。买方有权根据自身和委托印点出具的检验证书向卖方提出索赔，索赔金额包括由此给买方造成的一切损失（直接损失和间接损失）。

新闻纸存在的缺陷、质量问题包括不限于：_____。

6.4 卖方在收到通知后 5 天内未予以答复或完成更换的，买方可采取必要的补救措施，由此产生的一切费用均由卖方负责承担。

第七条 迟延履行及索赔

7.1 卖方应按照规定的时间交货和提供服务。如卖方无正当理由而迟延交货，每迟延一（1）天，应按照迟延交货部分对应的合同金额的千分之五（5‰）向买方支付延期赔偿费。延期赔偿费的最高限额不超过迟延交货部分对应的合同金额的百分之三十（30%）。一旦达到延期赔偿费的最高限额，买方有权解除合同，要求卖方退还已支付的价款，且卖方应支付买方 30% 合同约定总金额的违约金，并有权要求卖方赔偿因此给买方造成的损失（直接损失和间接损失）。

7.2 由于卖方原因不能履行交货义务影响买方出版的，买方有权自行采取补救措施，由此给买方造成的一切损失（直接损失和间接损失）均由卖方承担。

7.3 卖方未能按合同规定的期限或买方同意延长的期限内提供部分或全部新闻纸的，买方有权解除合同，要求卖方退还已支付的价款，且卖方应支付买方 30% 合同约定总金额的违约金，造成买方损失的应作出赔偿。

7.4 卖方在履行合同中给买方造成损失（直接损失和间接损失）的，应赔偿对买方造成的一切损失（直接损失和间接损失）。

7.5 卖方在成为成交供应商后无正当理由不签署合同的，需在 30 日内一次性赔偿合同约定总金额的百分之三十（30%）。卖方在签署合同后无正当理由不履行合同的，需在 30 日内一次性赔偿买方未交货部分对应的合同金额的百分之三十（30%）作为违约金，造成买方损失的应作出赔偿。

7.6 卖方擅自分包、转包合同义务的，或卖方存在违约行为经买方指出后拒不纠正或未在期限内纠正的，或卖方存在其他严重违约行为的，买方有权通知卖方解除合同，要求卖方退还已支付的价款，且卖方应支付买方 30% 合同约定总金额的违约金，造成买方损失的应作出赔偿。

第八条 不可抗力

8.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、台风、火灾、洪水、战争、社会动乱、政府行为、政策变动等。本合同任何一方因不可抗力不能履行合同的，可根据所受不可抗力影响而部分或全部免除该方的责任。

8.2 因不可抗力导致合同任一方迟延履行或不能履行本合同的，不视为违约，双方应友好协商解决。

8.3 受不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以传真、电报、电

话等方式通知另一方，并在事故发生后七(7)天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给另一方，或直接递交另一方签收。如果不可抗力影响时间延续7天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或变更履行的相关协议。

第九条 争议解决方式

9.1 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

9.2 诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉争议的其它部分。

第十条 通知与送达

10.1 双方确认，本合同首部的联系方式均为真实有效的。本合同要求或允许的通知或通讯，通过专人送交的，以被送达人签收视为送达，被送达人无理由拒绝签收的，送交人可将通知留置于被送达人场所并留下相应证据视为送达。通过特快专递送达的，以签收或通过互联网查询妥投视为送达。通过电子邮件送达的，以电子邮件进入被送达人特定系统视为送达。

10.2 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起3日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

第十一条 合同构成

组成本合同的下列各项文件应互相解释，互为说明。除双方另有约定外，解释合同文件的优先顺序按下列顺序进行：

- (1) 本合同补充协议或补充条款；
- (2) 本合同条款及附件；
- (3) 纸张发运计划清单；
- (4) 成交通知书；
- (5) 买方的招标文件及相关说明；
- (6) 卖方的投标响应文件；
- (7) 其他相关文件。

第十二条 合同生效及其他

12.1 本合同自甲乙双方签署（盖章并代表签字）之日起生效。

12.2 除非本合同另有规定，一方未行使或迟延形式本合同项下的权利或特

权并不构成放弃这些权利和特权,而单一或部分行使这些权利和特权并不排斥行使任何其他权利和特权。

12.3 甲、乙双方在签署本合同时,对各自的权利、义务、责任清楚明白,并愿按合同规定严格执行。

12.4 本合同的履行期是指从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

12.5 本合同中计量单位“吨”特指新闻纸的毛重(进口新闻纸)、净重(国产新闻纸)。元特指人民币元。

12.6 本合同未尽事宜,经各方协商一致,可订立补充条款。本合同补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分。

12.7 本合同一式_____份,甲方执_____份,乙方执_____份,具有同等效力。

12.8 补充约定: _____

附件: 纸张发运计划清单格式

中国税务报社纸张发运计划清单(格式)					
					计量单位: 吨
印点					
供应商	品种	产地	规格	发 货 计 划	
				合计	
总 计					

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人/授权代表(签字):

法定代表人/授权代表(签字):

签订时间：_____年_____月_____日

签订地点：_____